# Opdracht zinslengte

Leesbaarheid van teksten heeft niet alleen te maken met woordgebruik, structuur en verbindingswoorden, maar ook met zinslengte. Het gaat niet zozeer om korte of lange zinnen, het gaat erom dat de tekst een goed ritme heeft: dat lange(re) en korte(re) zinnen elkaar afwisselen. Ook moet de zinslengte aansluiten bij de doelgroep. Zo maak je geen zinnen van 25 woorden in een internettekst voor jongeren.

Lange tijd was het gebruikelijk de moeilijkheidsgraad van een tekst te bepalen aan de hand van de gemiddelde zinslengte:

|  |  |
| --- | --- |
| Zeer gemakkelijk | 8 woorden of minder |
| Gemakkelijk | 11 woorden |
| Redelijk gemakkelijk | 14 woorden |
| Norm | 17 woorden |
| Redelijk moeilijk | 21 woorden |
| Moeilijk | 25 woorden |
| Zeer moeilijk | 29 of meer woorden |

Bron: R. Flesch, *Helder schrijven, spreken, denken.*

**Opdracht**

1. Tel van een gedeelte van je tekst de lengte van elke zin. Controleer of je genoeg varieert in lengte. Staan er niet te veel zinnen met ongeveer dezelfde lengte achter elkaar?
2. Bereken nu de gemiddelde zinslengte. Kijk of er zinnen zijn die beter in tweeën geknipt kunnen worden. Kijk of er zinnen zijn die beter samengevoegd kunnen worden. Kijk of de tekst er beter van wordt als je ergens een korte zin invoegt of juist ergens een zin langer maakt.

# Opdracht inleven in de lezer van de tekst

**Opdracht**

1. Denk aan de lezer van je tekst.
2. Wat zijn de drie belangrijkste vragen die je lezer zich stelt over het onderwerp waarover je schrijft?
3. Schrijf die vragen op en kijk of in je tekst de antwoorden te vinden zijn.

# Opdracht lijdende vorm/ actieve vorm

Een tekst met veel zinnen in de lijdende vorm is vaak afstandelijk en soms ook minder toegankelijk.

**Opdracht**

1. Markeer alle zinnen in je tekst die in de lijdende vorm staan.

De lijdende vorm is te herkennen aan een vervoeging van het werkwoord *zijn* of het werkwoord *worden* in combinatie met een voltooid deelwoord.

Voorbeeld:

Passief: *Het cadeau wordt gegeven door Jan*.

Actief: *Jan geeft het cadeau*.

Als je een actieve zin in de lijdende vorm zet, dan wordt het lijdend voorwerp in de actieve zin het onderwerp in de lijdende zin. In de actieve zin hierboven is *het cadeau* lijdende voorwerp. In de lijdende zin is het het onderwerp van de zin. Vandaar de naam ‘lijdende vorm’.

1. Vervang deze zinnen door actieve zinnen.
2. Beoordeel waar de lijdende vorm terecht is en waar je beter voor de actieve variant had kunnen kiezen.

# Opdracht komma’s

Komma’s zet je op plaatsen in de zin waar je een korte pauze hoort. Zo houd je ingewikkelde zinnen overzichtelijk. Verder plaats je altijd een komma:

* tussen twee persoonsvormen;
* tussen de delen van een opsomming;
* voor en na een bijstelling;
* voor en na een tussenzin.

Voorbeelden:

* *Wie veel reist, kan veel verhalen*.
* *Hij gaat dit jaar naar Thailand, Vietnam, Laos en Cambodja*.
* *Fred de Zwart, reisleider, heeft veel plezier in zijn werk*.
* *Het beroep van reisleider is, hoewel het slecht verdient, nog steeds erg in trek bij studenten.*

**Opdracht**

Controleer je tekst op het gebruik van komma’s. Let daarbij vooral op (1) uitbreidende en (2) beperkende bijzinnen.

Bijvoorbeeld:

1. *De caissières, die hun werk niet goed deden, werden ontslagen.* (= Alle caissières werden ontslagen.)
2. *De caissières die hun werk niet goed deden, werden ontslagen*. (= Alleen de caissières die hun werk niet goed deden, werden ontslagen.)

# Oefening hoofdletters

Een zin begin je met een hoofdletter. Ook eigennamen krijgen, anders dan soortnamen, een hoofdletter. Denk bijvoorbeeld aan namen van personen, instanties of instellingen.

Het hoofdlettergebruik kent veel (lastige) regels. We noemen er nog een paar:

Gebruik een hoofdletter voor:

* aardrijkskundige namen
* talen
* historische gebeurtenissen
* heilige personen en zaken
* feestdagen

En een kleine letter voor:

* planten en dieren
* aanduidingen van opleidingen (hbo, mavo)
* tijdperken
* (aanhangers van) een geloof

**Opdracht**

1. Controleer je tekst op hoofdlettergebruik. Verbeter eventuele fouten en onderstreep de woorden waaraan je twijfelt.
* Geef aan elk woord de regel die eraan ten grondslag ligt.

# Oefening werkwoordspelling

Weet je zeker dat alle d’s en t’s op de juiste plaats staan?

**Opdracht**

Loop je tekst nog eens kritisch na en controleer:

1. alle werkwoordsvormen

Let vooral ook op uitzonderingen: *jij wordt – word jij* en op de gebiedende wijs: *Word lid!*

1. alle bijvoeglijk gebruikte voltooide *deelwoorden:*

*Hij vergrootte de vergrote foto.*

Maak een lijstje van woorden waaraan je twijfelt.

# Opdracht bondig schrijven

Een gouden schrijfregel luidt: hoe bondiger hoe beter. Efficiënt taalgebruik. Zeg precies wat je wilt zeggen en gebruik niet meer woorden dan nodig.

**Opdracht**

Lees de tekst nog eens aandachtig door en kijk of er ook woorden weg kunnen.

Let vooral op woorden als zal en *zullen.* Ook voorzetseluitdrukkingen als *met behulp van* en *met betrekking tot* kun je vaak vervangen door één voorzetsel. Of misschien kun je een zin anders formuleren waardoor de betekenis hetzelfde blijft en je toch minder woorden gebruikt. Schrijven is schrappen.

# Aaneenschrijven van woorden

Samenstellingen zijn combinaties van woorden die ook zelfstandig kunnen voorkomen. Je schrijft ze in de regel aaneen. Enkele voorbeelden: *politieagent, langetermijngeheugen, hondenhok, brutosalaris.*

Een koppelteken plaats je bij klinkerbotsing of als de samenstelling uitspraakproblemen geeft. Bijvoorbeeld: *auto-ongeluk, zee-egel, kassa-lade, kas-salade.*

Ook samenstellingen met een afkorting, cijfer, symbool of letteraanduiding krijgen een streepje: *dvd-speler, 65+-beurs, @-teken, T-shirt.*

Omdat de spellingchecker zowel *honden* als *hok* kent, haalt hij een fout als *honden hok* er niet uit.

**Opdracht**

1. Onderstreep alle samenstellingen in je tekst. Verbeter ze indien nodig.
2. Maak een lijstje met woorden waaraan je twijfelt.

# Opdracht alineastructuur

Een goede structuur bevordert de leesbaarheid. Staat alle informatie in jouw tekst op de juiste plaats?

**Opdracht**

1. Wat is het deelonderwerp van de opeenvolgende alinea’s? Vat elke alinea in maximaal drie woorden samen.
2. Vat de alinea’s nu samen op metaniveau.

Voorbeeld: deze alinea schetst het probleem, hier gaat het over een mogelijke oplossing of deze alinea geeft achtergrondinformatie.

1. Bekijk je schema: is de volgorde van de alinea’s logisch? Zou je bepaalde alinea’s willen omdraaien?